Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 1

им. П.И. Николаенко,

с. Степное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.З. Салакаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План мероприятий по обеспечению учащихся МОУ СОШ № 1**

 **им. П.И. Николаенко, с. Степное**

**учебниками на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1.  | Утверждение локальных актов нормативного характера по учебному книгообеспечиванию бщеобразовательного учреждения: - утверждённый список учебников, по которому осуществляется учебный процесс; - план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся всех категорий:- циклограмму деятельности по обеспечению учебниками и учебными пособиями в МОУ СОШ № 1 им. П.И. Николаенко, с. Степное | Февраль-март, 2024 год | Директор МОУ СОШ №1 им. П.И. Николаенко, с. Степное |
| 2. | Размещение на сайте МОУ СОШ № 1 им. П.И. Николаенко, с. Степное:- положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; - правил пользования учебниками из фонда библиотеки МОУ СОШ № 1 им. П.И. Николаенко, с. Степное;- список учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении;  | Март, 2024 год | Заместитель директора по УВР, библиотекарь |
| 3.  | Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году. | Апрель, 2023 год | Заместитель директора по УВР, библиотекарь |
| 4. | Анализ учебного фонда для определения излишних учебников, возможных для передачи в другие школы района. | Август, 2023 год | Библиотекарь |
| 5.  | Организация своевременной выдачи учебников учащимся с использованием ресурсов других школ района. | Июнь-август, 2023 год | Библиотекарь |
| 6. | Организация работы по обеспечению сохранности фонда учебников школьной библиотеки общеобразовательного учреждения.Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. | В течение года | Библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники |