**Положение**

**о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза П.И. Николаенко", с. Степное, Степновского муниципального округа Ставропольского края на 2023-2024 учебный год**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, с законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-КЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и устанавливает порядок обеспечения учебниками учащихся МОУ СОШ № 1 им. П.И. Николаенко, с.Степное реализующая программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2.Участниками процесса обеспечения муниципального общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- Управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

1.3.Обеспечение МОУ СОШ №1 им. П.И. Николаенко учебниками и учебными пособиями по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет:

- учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах школьных библиотек;

- муниципального обменно-резервного фонда учебников;

- размера субвенций в части учебных расходов из средств местного бюджета;

- внебюджетных средств;

- добровольных взносов физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.4. Приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений.

1.5.Выдача обучающимся учебников осуществляется сроком на один год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники возвращаются в библиотеку общеобразовательного учреждения.

1.6. Ответственность за несвоевременное обеспечение обучающихся учебниками несёт руководитель общеобразовательного учреждения.

**2. Система обеспечения учебниками.**

2.1.Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения учреждения учебниками, составляют МОУ СОШ № 1 им. П.И. Николаенко, с.Степное и отдел образования администрации Степновского муниципального района.

2.2.Общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Определяют выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников.

2.2.2. Выбирают учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.3. Выбирают учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.4. Разрабатывают:

- Положение о порядке обеспечения учебной литературой ОУ;

- Правила пользования библиотечными ресурсами;

- План (циклограмма) работ по вопросам учебного книгообеспечения ОУ;

- Перспективный план по пополнению фондов по годам с учетом разных источников финансирования ОУ.

2.2.5. Ежегодно определяет и утверждает перечень учебников и учебных пособий, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.п.);

2.2.6. Доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) перечень необходимых учебников, учебных пособий, дидактических материалов;

2.2.7. Оформляет информационный стенд с размещением на нём: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки; перечня учебников, по которым осуществляется образовательный процесс; минимального перечня дидактических материалов для обучающихся; правила пользования библиотечными ресурсами.

2.2.8. Формирует библиотеку, укомплектовывает библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам и курсам, с учётом его долгосрочного использования;

2.2.9. Обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов.

2.2.10. Обеспечивает бесплатное пользование обучающихся и педагогических работников библиотечно-информационными ресурсами;

2.2.11. Организует образовательный процесс в соответствии с утверждёнными общеобразовательным учреждением образовательной программой и перечнем учебников и учебных пособий, на принципах системного, планового подхода, с учётом перспективы и преемственности реализации образовательных программ;

2.2.12. Организует ежегодную проверку библиотечного фонда учебников с целью анализа состояния обеспеченности обучающихся учебниками, предоставляет в отдел образования отчёты о результатах проверки и анализа;

2.2.13. Формирует общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе;

2.2.14. Формирует базу данных имеющихся в общеобразовательном учреждении учебников, с целью выявления излишков учебников и их временного перераспределения в порядке муниципального обмена с другими общеобразовательными учреждениями;

2.2.15. Формирует согласованный с отделом образования собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учётом имеющихся фондов учебников, с учетом муниципального обменно-резервного фонда учебников, с учётом имеющихся денежных средств, отвечают за его исполнение;

2.2.16. Осуществляет закупку недостающих учебников для учащихся на средства субвенций местного бюджета;

2.2.17. Организует получение, хранение и учет библиотечного фонда;

2.2.18. Проводит мероприятия по воспитанию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам и учебным пособиям;

2.2.19. Приобретает учебники и учебные пособия для обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством,  
отделом образования с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками.