

## ПРИКАЗ

18 октября 2023 г.

с.Степное

№73

О внесении изменений в должностные инструкции

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 22.12.2022 №СК-773\03\01-141\01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», с целью уменьшения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в должностные инструкции учителя и классного руководителя МОУ СОШ № 1 им. П.И. Николаенко, с. Степное изменения, связанные со снижением документационной нагрузки.

2. Изложить пункт 2.1.15 должностной инструкции учителя в следующей редакции:

В рамках ведения и составление документации учитель руководствуется приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»:

Учитель ведет: журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности; составляет рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; составляет план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства); характеристики на обучающихся (по запросу).

3. Изложить пункт 2.5 должностной инструкции классного руководителя в следующей редакции:

В рамках ведения и составление документации классный руководитель руководствуется приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой

осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Классный руководитель ведет: журнал учета успеваемости, журнал внеурочной деятельности; составляет план воспитательной работы; характеристики на обучающихся (по запросу).

4. Литвиновой Н.В. специалисту отдела кадров, ознакомить всех педагогических работников под подпись с настоящим приказом и принятыми изменениями в должностную инструкцию.

5. Амангазиеву М.З. разместить данный приказ на сайте школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.З. Салакаева

С приказом ознакомлены:

Амангазиев М.З. — 

Литвинова Н.В. — 